



Cargometer ist ein 2014 gegründetes Softwareunternehmen mit Sitz im Süden Wiens. Wir sind Spezialisten für Messtechnik und „Computer Vision“. Zur Verstärkung im administrativen Bereich suchen wir eine verantwortungsvolle Persönlichkeit mit fundierter Berufserfahrung.

Office-Management / Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

Das Unternehmen

Cargometer entwickelt Messsysteme zur 3D-Frachtvermessung ohne störende Eingriffe in bestehende Logistikprozesse. Hauptinnovation der Messsysteme ist die Fähigkeit das Ladegut „on-the-fly“ am fahrenden Gabelstapler zu vermessen, zu verwiegen und zu identifizieren. Der größte Technologiesprung in der Logistik seit Einführung des Strichcodes und eine der wichtigsten Möglichkeiten die CO₂-Emissionen in der Logistik unter dem Motto „Stop shipping air“ zu reduzieren.

Cargometer wurde für den „Österreichischen Staatspreis Mobilität“ sowie den „Houska Preis“ nominiert, war Logistik-Startup des Jahres 2016 und wurde mit dem IFOY-Award ausgezeichnet, dem „Oscar“ der Intralogistik.

Cargometer ist Marktführer in seinem Segment und zählt die wichtigsten Logistikunternehmen in Europa zu seinen Kunden. Als Vertriebspartner für Asien konnten wir Toyota Tsusho gewinnen.



Ihre Aufgabe

- Eigenverantwortliche Abwicklung und Koordination sämtlicher Büroabläufe
- Assistenz der Geschäftsführung

Ihre Ziele

- Übernahme sämtlicher Büroabläufe innerhalb von vier Monaten (Dokumentenmanagement, telefonische und schriftliche Korrespondenz, Buchhaltungsvorbereitung, Veranstaltungsorganisation und -betreuung, Versand- und Zollorganisation (EU, Schweiz, USA und Japan), Personalagenden, Stammdatenpflege, Ausbau und Verbesserung der Büroinfrastruktur,...)
- Übernahme der Assistenz der Geschäftsführung innerhalb von drei Monaten (Terminkoordination, Reiseplanung, Erstellung von Projekt-, Präsentations- und Arbeitsunterlagen, Betreuung von Social Media Kanälen,...)
- Organisation von einem internationalen Messeauftritt innerhalb des ersten Jahres

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH oder Universität)
- Fundierte Berufserfahrung
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Gutes Text- und Sprachgefühl in Deutsch und Englisch
- Servicementalität und Belastbarkeit
- Selbstständig, flexibel, verantwortungsvoll, zuverlässig und strukturiert
- Keine Berührungängste mit linuxbasierten Officeprogrammen

Unser Angebot

- Werden Sie Mitglied eines kleinen, aber feinen Teams hochmotivierter Softwareentwickler
- Ein Aufgabenbereich, der an Ihre persönlichen Stärken angepasst wird
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilzeit (30 h) / Vollzeit zum ehestmöglichen Eintritt
- Gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz (U6)

Kontakt

Dr. Michael Baumgartner

Geschäftsführer

+43-1-934 6664-0

jobs@cargometer.com

CARGOMETER GmbH

High Tech Campus Vienna

Gutheil-Schoder-Gasse 10

1100 Wien

Österreich